

Uchwała nr 18
Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej
NADZIEJA w Warszawie
z dnia 6.09.2021 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu Rady Nadzorczej

Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej NADZIEJA działając na podstawie art. 45 § 1 pkt. 2 Ustawy Prawo spółdzielcze oraz § 18 pkt. 1 Statutu postanawia:

§ 1

Przyjąć regulamin Rady Nadzorczej, który jest załącznikiem do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała została poddana pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu członków posiadających prawo do lokali w nieruchomości przy ul. Słowackiego 25.

Obecnych w czasie głosowania było12..... członków.

Za uchwałą głosowało12..... członków.

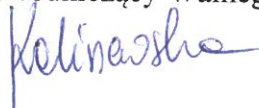
Przeciw uchwale głosowało—..... członków.

Wstrzymało się—..... członków.

Sekretarz Walnego Zgromadzenia



Przewodniczący Walnego Zgromadzenia



Regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Nadzieja”

§1

Rada Nadzorcza działa na podstawie:

- 1) ustawy Prawo spółdzielcze,
- 2) ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych,
- 3) Statutu,
- 4) niniejszego regulaminu.

§2

Kompetencje Rady Nadzorczej określa w § 50-53 Statut.

§3

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zwołuje pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej w terminie 7 dni od daty Walnego Zgromadzenia, na którym wybrano członków Rady Nadzorczej.
2. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej i zarządza wybór z jej grona:
 - a) przewodniczącego,
 - b) zastępcę przewodniczącego,
 - c) sekretarza.
3. W przypadku niezwołania posiedzenia w sposób określony w ust. 1, prawo do zwołania posiedzenia posiada każdy członek Rady Nadzorczej.
4. Zapisów ust. 1-3 nie stosuje się w przypadku wyboru uzupełniającego członków Rady Nadzorczej, w trakcie trwania jej kadencji.

§4

1. Podstawowym zadaniem przewodniczącego Rady Nadzorczej jest:
 - a) organizowanie pracy Rady Nadzorczej,
 - b) ustalanie porządku obrad,
 - c) ustalanie terminów posiedzeń Rady Nadzorczej,
 - d) zawiadamianie członków Rady Nadzorczej o zwoływanych posiedzeniach,
 - e) zapraszanie gości na posiedzenia Rady Nadzorczej,
 - f) nadzór nad przygotowaniem materiałów na posiedzenia Rady Nadzorczej.
2. Sekretarz Rady Nadzorczej przygotowuje treść uchwał i protokoły zebrań.
3. Uchwały podjęte na posiedzeniach Rady Nadzorczej i protokoły zebrań podpisują się przez Przewodniczącego i Sekretarza w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Członek uczestniczący w obradach w trakcie głosowania nad uchwałą, może zażądać adnotacji na uchwale czy głosował „za” uchwałą, „przeciw” uchwale czy też wstrzymał się od głosu.

§5

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Rady Nadzorczej, a w jego nieobecności zastępca przewodniczącego – co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenie Rady nadzorczej powinno byćwołane również na wniosek jednej trzeciej składu Rady Nadzorczej lub na wniosek Zarządu – w terminie tygodnia od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Członek Rady Nadzorczej może żądać zwołania posiedzenia Rady Nadzorczej podając proponowany porządek obrad lub podjęcia określonej uchwały na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
4. Jeśli Przewodniczący Rady Nadzorczej nie zwoła posiedzenia albo nie zarządzi głosowania na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość na dzień przypadający w terminie tygodnia od dnia otrzymania żądania, wnioskodawca może samodzielnie zwołać posiedzenie, podjąć jego datę i miejsce albo zarządzić głosowanie na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
5. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Nadzorczej wraz z porządkiem obrad następuje w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Nadzorczej.
6. Do zawiadomienia decyzją przewodniczącego Rady Nadzorczej mogą zostać dołączone materiały będące przedmiotem obrad oraz projekty uchwał.

§6

1. Obrady Rady Nadzorczej odbywają się zgodnie z ustalonym porządkiem obrad.
2. Członkowie Rady Nadzorczej na początku posiedzenia mogą decydować o zmianie porządku obrad, zdjęciu poszczególnych punktów z porządku obrad a także przy obecności i zgodzie wszystkich członków Rady Nadzorczej o uzupełnieniu porządku obrad o punkt niezawarty w zawiadomieniu.
3. Uchwała ograniczenia może być podjęta, jeśli wszyscy członkowie organu zostali prawidłowo powiadomieni o posiedzeniu organu albo głosowani na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
4. Uchwała może być również wynikiem głosów częściowo oddanych na posiedzeniu, częściowo na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
5. Uchwały, z wyjątkiem uchwał w sprawach personalnych, podejmowane są w głosowaniu jawnym. Członek uczestniczący w obradach w trakcie głosowania nad uchwałą, może zażądać imiennej adnotacji czy głosował „za” uchwałą, „przeciw” uchwale czy też „wstrzymał się” od głosu.
6. Uchwały podejmowane w głosowaniu tajnym, w przypadku wniosku o głosowanie na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, mogą zostać podjęte wyłącznie gdy głosowanie na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego

porozumiewania się na odległość, zapewnia bezwzględną tajność oddanego głosu i brak możliwości ustalenia jakie głosy oddali poszczególni głosujący.

§8

W posiedzeniach Rady Nadzorczej mają prawo uczestniczyć bez prawa głosowania: Zarząd oraz zaproszeni goście.

§9

1. Poprzez oddanie głosu na piśmie wskazane w § 7 ust. 2 rozumie się złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej zawierającej własnoręczny podpis, datę oddania głosu i treść oświadczenia wskazującą czy głosujący jest „za”, „przeciw” czy też „wstrzymuje się” przy podjęciu wskazanej uchwały lub złożenie podpisu pod wersją pisemną uchwały jako oddanie głosu na treść proponowanej uchwały.
2. Poprzez oddanie głosu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość rozumie się złożenie oświadczenia woli za pośrednictwem środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość wykorzystywanego przez wszystkich członków Rady Nadzorczej w trakcie trwającego posiedzenia Rady Nadzorczej.
3. Środek bezpośredniego porozumiewania się na odległość wykorzystywany przez Radę Nadzorczą w trakcie jej posiedzeń ustalany jest przez Przewodniczącą Rady Nadzorczej.
4. Ustalony środek porozumiewania się na odległość powinien zapewniać komunikację adekwatną jaka jest możliwa pomiędzy osobami obecnymi fizycznie w jednym miejscu, przy jednoczesnym zaangażowaniu się obu stron.
5. Ustalony środek porozumiewania się na odległość powinien zapewniać możliwość rejestracji oddanych głosów.
6. Korzystanie ze środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość wymaga udostępnienia go każdemu członkowi Rady Nadzorczej.

§10

Obsługę techniczno-organizacyjną posiedzeń Rady Nadzorczej zapewnia Zarząd Spółdzielni. Zakres tej obsługi określany jest uchwałą Rady Nadzorczej.